

Procès-verbal d'une assemblée régulière du Conseil d'administration de la Chambre de commerce du Pontiac tenue le 31 août 2018 à 8h30, Shawville, QC	Minutes of a regular meeting of the Board of Directors of the Pontiac Chamber of Commerce held August 31, 2018 at 8:30 am Shawville, QC
---	--

Présences/Attendance: Mireille Alary
Brian Wallace
Ron MacKillop
Larry Coleman
Todd Hoffman
Gordon Black

Absences/Absent: Sylvie Bertrand
Bill Telford
Isabelle Gagnon
Winston Sunstrum

L'assemblée est déclarée ouverte à 8h30. Mireille Alary souhaite la bienvenue à tous.	The meeting was declared open at 8:30am. Mireille Alary welcomes everyone to the meeting.
1. Adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Brian Wallace et appuyé par Larry Coleman d'approuver l'ordre du jour tel que présenté. Adoptée à l'unanimité	1. Approval of Agenda Proposed by Brian Wallace and seconded by Larry Coleman to approve the agenda as presented. Adopted unanimously
2. Adoption du procès-verbal du 17 mai 2018. Il est proposé par Ron MacKillop et appuyé par Larry Coleman d'approuver le procès-verbal du 17 mai 2018. Adoptée à l'unanimité	2. Approval of minutes of May 17, 2018. Proposed by Ron MacKillop and seconded by Larry Coleman to approve the minutes of May 17, 2018. Adopted unanimously
3. États financiers Les états financiers au 31 juillet 2018 ont été présentés par le trésorier, Larry Coleman. Il est proposé par Gordon Black et appuyé par Brian Wallace d'approuver les états financiers au 31 juillet 2018 comme présentés. Adoptée à l'unanimité Larry Coleman a mentionné que la Chambre de commerce est en bonne santé financière et que les dépenses sont bien gérées.	3. Financial Statements Financial statements to July 31, 2018 were presented by the Treasurer, Larry Coleman. Proposed by Gordon Black and seconded by Brian Wallace to approve the financial statements to July 30, 2018 as presented. Adopted unanimously Larry Coleman mentioned that the Chamber is still in solid financial position and that expenses are being controlled good.
4. Correspondance 4.1 Tournoi de golf des Chutes Coulonge – Tous sont en accord d'offrir un panier-cadeau contenant des produits du terroir. Larry Coleman les contactera.	4. Correspondence 4.1 Coulonge Chutes Golf Tournament – The Board Members agree to donate a prize of a local basket. Larry Coleman to contact them.

<p>4.2 Légalisation du cannabis et droits des employeurs – Tous sont en accord de diffuser des messages de sensibilisation dans le bulletin de la Chambre.</p>	<p>4.2 Legalization of cannabis and the rights of employers – Board agrees to circulate awareness in Chamber newsletter.</p>
<p>5. Présentation du rapport de l'adjointe administrative (Juin & juillet 2018)</p> <p>Présentation du rapport de l'adjointe administrative. Copie du rapport a été envoyé avec l'ordre du jour pour la rencontre. Aucune question posée.</p>	<p>5. Presentation of the administrative Assistant's Report (June & July 2018)</p> <p>Presentation of the Administrative Assistant's report. Copy of the report was sent with the agenda for the meeting. No questions from Board members.</p>
<p>6. Divers</p> <p>6.1 Nomination du président(e) - Reporter cet item à la prochaine rencontre du CA soit le 18 octobre prochain.</p> <p>6.2 Forum des candidats à l'élection générale québécoise – Information</p> <p>6.3 Horaire des rencontres - Tous sont en accord que les rencontres soient tenues en soirée à 17h30 ou 18h00 dès l'automne.</p>	<p>6. Varia</p> <p>6.1 Nomination of a president - Item postponed at the next Board meeting, October 18th, 2018.</p> <p>6.2 Candidates Forum for the Québec General Elections – Information</p> <p>6.3 Meeting times - Agreement that the Board meeting times be moved to either 5:30 p.m. or 6:00 p.m. as a start time beginning in the fall.</p>
<p>7. Prochaine assemblée</p> <p>La prochaine assemblée se tiendra le 18 octobre 2018. Endroit à déterminer.</p>	<p>7. Next Meeting</p> <p>Next meeting will be held October 18, 2018. Location to be determined.</p>
<p>8. Clôture de l'assemblée</p> <p>Il est proposé par Brian Wallace et appuyé par Mireille Alary de clore l'assemblée à 9h50.</p>	<p>8. Closing</p> <p>Proposed by Brian Wallace and seconded by Mireille Alary to close the meeting at 9:50 a.m.</p>
<p>Action de suivis :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Larry Coleman contactera un membre des Chutes Coulonge re. Panier-cadeau avec produits du terroir. 2. Mireille Alary contactera le resto La Junction re. Léger goûter pour le Forum. 3. Les membres du CA doivent rédiger deux (2) questions. 4. Mireille Alary contactera la radio CHIP re. Rédaction d'une (1) question et leur demander de trouver un modérateur. 5. Ron MacKillop et Gord Black contacteront Tyler Pirie re. Présentation portant sur le cannabis. 6. Créer un partenariat avec le commissaire de développement économique de la MRC de Pontiac. 	<p>Action items:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Larry Coleman to contact Coulonge Chutes re: Local basket. 2. Mireille Alary to contact the Junction Restaurant regarding a light lunch for Forum. 3. Board members to draft two questions. 4. Mireille Alary to contact CHIP re: Their drafting one question plus moderator supply. 5. Ron MacKillop and Gord Black to contact Tyler Pirie re: Presentation night on awareness of cannabis. 6. Create a liaison with the new Economic Development Officer of the MRC.