

Minutes of a regular meeting of the Board of Directors of the Pontiac Chamber of Commerce held on May 21, 2015 at 6:30 pm 131A Victoria Avenue, Shawville, QC.	Procès-verbal d'une assemblée régulière du Conseil d'administration de la Chambre de commerce du Pontiac tenue le 21 mai 2015, 18 h 30, 131A avenue Victoria, Shawville, QC.
<p>Attendance/présences: Mireille Alary, President/présidente Larry Coleman, Treasurer/trésorier Lynda Wegner, Secretary/secrétaire Ron MacKillop Keri-Ann Richard Brian Wallace Richard Wegner</p> <p>Absent/absences: Jean-Claude Rivest, Vice-President/vice-président Suzie Carrier Jerry Barber Elwyn Lang Denis Lebrun</p>	

The meeting was declared open at 6:40 p.m.	L'assemblée est déclarée ouverte à 18 h 40.
1. Approval of Agenda Proposed by Larry Coleman and seconded by Richard Wegner to approve the agenda.	1. Adoption de l'ordre du jour Proposé par Larry Coleman et appuyé par Richard Wegner d'adopter l'ordre du jour.
2. Approval of minutes of April 16, 2015 Proposed by Brian Wallace and seconded by Larry Coleman to approve the minutes of April 16, 2015.	2. Adoption du procès-verbal du 16 avril 2015 Proposé par Brian Wallace et appuyé par Larry Coleman et d'approuver le procès-verbal du 16 avril 2015.
3. Mireille Alary welcomes everyone to the meeting.	3. Mireille Alary souhaite la bienvenue à tous.
3.1 Golf Tournament The golf tournament was discussed, stating the date would not be June 19th but changed to August 21st.	3.1 Tournoi de golf Discussion concernant le tournoi de golf. Il a été mentionné que le tournoi se tiendra le 21 août au lieu du 19 juin.
3.2 Minister Event Mireille discussed the event being planned for June 19th. The Chamber will host the event. It will be important to contact the media and local business owners.	3.2 Événement, ministre des Finances Mireille a discuté de l'événement prévu le 19 juin organisé par la Chambre. Il sera important de contacter les médias et les propriétaires d'entreprises.

<p>3.3 Reno Show presentation Mireille showed the PowerPoint presentation created by Jean-Claude Rivest for the Reno Show in Allumettes Island.</p>	<p>3.3 Salon immobilier et de Rénovation Une présentation PowerPoint préparée par Jean-Claude Rivest a été diffusée par Mireille Alary lors du Salon immobilier et de Rénovation à l'Isle-aux-Allumettes.</p>
<p>4. Financial Statements 4.1 Financial Report A financial statement was presented by Larry Coleman. Proposed by Richard Wegner and seconded by Brian Wallace to approve the financial statements as presented.</p> <p>4.2 Yearly Financial Statement for 2015 Ron MacKillop will talk to Luc Imbeau from Connelly & Koshy concerning the Financial Statements 2015.</p>	<p>4. États financiers 4.1 Rapport financier Le rapport financier est présenté par Larry Coleman. Proposé par Richard Wegner et appuyé par Brian Wallace d'approuver le rapport financier tel que présenté.</p> <p>4.2 Rapport financier annuel 2015 Ron MacKillop contactera Luc Imbeau de la firme Connelly & Koshy concernant les états financiers 2015.</p>
<p>5. Correspondence 5.1 Director's Insurance Proposed by Mireille Alary and seconded by Ron MacKillop to renew the Director & Officers Liability Insurance for a 3 year-term as of July 23, 2015. The annual installment will be \$835.</p>	<p>5. Correspondance 5.1 Assurance des directeurs Proposé par Mireille Alary et appuyé par Ron MacKillop de renouveler l'assurance responsabilité des directeurs et administrateurs pour un terme de trois ans débutant le 23 juillet 2015 au coût annuel de 835\$.</p>
<p>6. Other 6.1 AGM Lynda Wegner will contact Derek Bertrand to clarify costs. A decision was made to charge no fee for members and a \$15 charge for non-members.</p> <p>Discussion took place concerning a speaker for the AGM. It was suggested to approach Rhonda Perry at SADC, but the time was short, so may not be possible.</p> <p>Invite papers, ask if the owners will speak about their plans for the restaurant and brew pub.</p>	<p>6. Autres 6.1 AGA Lynda Wegner contactera Derek Bertrand dans le but de clarifier les coûts. Il a été décidé qu'il n'y aurait aucun frais pour les membres et 15\$ pour les non membres.</p> <p>Discussion concernant un conférencier pour l'AGA. Il a été suggéré de demande à Rhonda Perry de la SADC, toutefois, compte tenu du court délai, il ne sera peut-être pas possible.</p> <p>Invitation aux médias, demander aux propriétaires de parler de leur nouvelle brasserie et restaurant lors de l'AGA.</p> <p>Des annonces pour les événements à</p>

<p>Ads will be placed in the papers advertising all upcoming Chamber events.</p> <p>6.2 Golf Tournament Discussion took place concerning the Golf Tournament. Plans are still being finalized and advertising will be out soon. Sponsorship packages will also be sent out soon.</p> <p>6.4 SADC Gala It was decided that the Chamber would send 4 members to the SADC 30th Anniversary Gala.</p> <p>6.5 Elections Discussion took place concerning ideas for elections. A 2 year term was discussed as well as a seat for Tourism and Agriculture. Some felt that a joint project with tourism would be a good idea – to promote the area. It would then be possible to find funding for such a project. More discussion will take place with the new board.</p>	<p>venir seront placées dans les journaux.</p> <p>6.2 Tournoi de golf Discussion concernant le tournoi de golf. Détails en cours de finalisation et de la publicité sera envoyée sous peu. Des forfaits de commandites seront aussi envoyés prochainement.</p> <p>6.4 Gala de la SADC Il a été décidé que 4 personnes de la Chambre participeront au gala du 30^{ième} anniversaire de la SADC Pontiac.</p> <p>6.5 Élections Discussions concernant les élections. Un terme de 2 ans a été discuté ainsi qu’un siège pour les secteurs agricole et du tourisme. Il a été exprimé qu’un projet conjoint avec le secteur du tourisme serait une bonne idée - pour promouvoir la région. Cela permettrait par la suite de trouver du financement. Des discussions plus approfondies se tiendront avec les nouveaux membres du CA.</p>
<p>7. Next Board Meeting The next board meeting will be held on June 29, 2015. Location to be decided. Will encourage other board members to attend via GoToMeeting.</p>	<p>7. Prochaine assemblée La prochaine assemblée se tiendra le 29 juin. Endroit à être déterminé. Il a été mentionné d’encourager les autres membres du CA de participer aux réunions à distance.</p>
<p>8. Closing Proposed by Mireille Alary and seconded by Larry Coleman to adjourn the meeting at 8:30 pm.</p>	<p>8. Clôture de l’assemblée Proposé par Mireille Alary appuyé par Larry Coleman de clore l’assemblée à 20 h 30.</p>