

**Minutes of a regular meeting of the Board of Directors of the Pontiac Chamber of Commerce  
held on March 20, 2014 at 6:30 pm in Shawville, QC**

**Procès-verbal d'une séance régulière du Conseil d'administration de la Chambre de  
Commerce du Pontiac tenu le 20 mars 2014 à 18h30 à Shawville, QC**

**Present/présent** Jean-Claude Rivest, President / président  
Lynda Wegner, Secretary / Secrétaire  
Mireille Alary Elwyn Lang  
Ron MacKillop Richard Wegner

**Absent/absents** Tom Orr, Treasurer / Trésorie  
Jerry Barber Suzie Carrier  
Jim Gibson Denis Lariviere  
Denis Lebrun Iqbal-Dar (Tony) Mazhar

**Non member/non-membre:** Jenny Bousfield

**Absent Non member/**

**Absent non membre:** Ginger Finan, Business Development Coordinator/ *Coordonnatrice au développement  
des affaires*

*The meeting was called to order at 6:57 pm / La réunion a été ouverte à 18 h 57.*

**1. Approval of Agenda**

Proposed by Mireille Alary and seconded by Richard Wegner to approve the agenda.

**2. Approval of Previous Minutes**

Proposed by Ron MacKillop and seconded by Richard Wegner to approve the previous minutes.

**3. President's Introduction**

Jean-Claude Rivest thanks everyone for coming out and speaks about some committees he would like to form, and some recent media interviews.

**4. Correspondence**

- 4.1 Received Happy Hour meeting notice for feedback for Montebello Co-op.
- 4.2 Rhonda Morrison has resigned from the Chamber board.
- 4.3 Dairy Farm looking for Chamber support. Jean-Claude has responded.
- 4.4 Request from Shawville Jamboree for info to put in campers packages. Suggest Ginger create an advertising opportunity for local businesses.

**1. Approbation de l'ordre du jour**

Proposé par Mireille Alary et appuyé par Richard Wegner pour approuver.

**2. L'approbation du procès-verbal précédent**

Proposé par Ron MacKillop et appuyé par Richard Wegner pour approuver le procès-verbal.

**3. L'introduction du Président**

Jean-Claude Rivest remercie les gens pour leur présence et partage l'idée qu'il a pour former quelques comités, et quelques entrevues récentes avec les médias.

**4. Correspondance**

- 4.1 Reçu un avis de commentaire suite à la rencontre du cinq à sept de la Coop Montebello.
- 4.2 Rhonda Morrison a démissionné du Conseil de la Chambre.
- 4.3 Ferme Laitière recherche l'appui de la Chambre. Jean-Claude a répondu.
- 4.4 Demande du Jamboree de Shawville pour de l'information à inclure dans les forfaits pour campeurs. Il a été suggéré que Ginger puisse créer une opportunité de publicité pour les entreprises locales.

4.5 Pontiac Scholarship Fund: Info will be in the newsletter, but date has passed.

4.6 CLD renewal of funds.

## 5. Finance

A finance report is provided Proposed by Lynda Wegner and seconded by Mireille Alary to approve the finance report.

## 6. Membership

The Chamber currently has 196 members.

## 7. Committee Reports

The board discusses starting up several committees including – the Planning Committee, Government Liason Committee, Marketing Committee, and a Partnership Committee. Information on each committee will be posted on the web site.

## 8. Business Development Coordinator

Ginger provided a report on upcoming events.

## 9. Other

9.1 Review of Action Items:

- a) GST/QST number for Chamber: Still to be completed.
- b) Industry Canada and Gatineau Chamber of Commerce: Need to wait until June as a resolution needs to be passed at the AGM.

9.2 Form for training courses: Lynda Wegner speaks about the new contract document for attendees of the training courses. To proceed with new form.

9.3 Pontiac ARAS: The board discusses Pontiac ARAS' request for reduced membership prices for their members. The board decides that all members will pay the same.

9.4 Golf Tournament: The board discusses the possibility of holding a golf tournament. Ginger should gather information and put a proposal together.

9.5 Communication with Organizations: Email addresses will be made for each committee for easier direction of information.

4.5 Fonds de Bourses d'études du Pontiac:

L'information sera présentée dans le bulletin d'information, mais la date est dépassée.

4.6 Renouvellement des fonds au CLD.

## 5. Finance

Un rapport financier est fourni Proposé par Lynda Wegner et appuyé par Mireille Alary afin d'approuver le rapport financier.

## 6. Adhésion

La Chambre compte présentement 196 membres.

## 7. Committee Reports

Le conseil discute la possibilité de démarrer plusieurs comités y compris – le comité de planification, comité de liaison gouvernementale, comité de commercialisation, et un comité de partenariat. De l'information sur chaque comité sera affichée sur le site internet.

## 8. Coordinatrice du développement d'entreprise

Ginger a présenté un rapport sur les événements à venir.

## 9. Autres

9.1 Révision des sujets d'actions:

- a) Le numéro de TPS/TVQ pour la Chambre: Reste à être complété.
- b) Industrie Canada et la Chambre de Commerce de Gatineau: Doit attendre jusqu'en juin comme une résolution doit être adoptée à l'AGA.

9.2 Formulaire pour les cours de formation:

Lynda Wegner discute du document pour le nouveau contrat pour les participants aux cours de formation. Nous devons procéder avec le nouveau formulaire.

9.3 ARAS du Pontiac: Le Conseil discute la demande d'ARAS Pontiac qui aimerait avoir des prix d'adhésion réduits pour leurs membres. Le Conseil décide que tous les membres paieront le même prix.

9.4 Tournoi de Golf: Le Conseil discute de la possibilité d'organiser un tournoi de golf. Ginger devrait rassembler l'information et présenter une proposition.

9.5 Communication avec les organisations: adresses courriels seront créées pour chaque comité afin de faciliter l'administration de l'information.

9.6 CLD Request: They would like more exposure at events, on the web site and in the newsletter appropriate to funding.

9.7 Pontiac Business Directory: Richard Wegner reads a letter from SADC regarding the directory. The board agrees SADC can make changes where necessary.

#### **10. Next Board Meeting**

Date to be determined, location to be determined.

#### **11. Adjournment**

Proposed by Ron MacKillop and seconded by Richard Wegner to adjourn the meeting at 9:07 p.m.

#### **Action List:**

1. GST/QST numbers for Chamber update.
2. Shawville Jamboree – Ginger to prepare a proposal.
3. Committees – descriptions of each committee to be prepared and passed on for inclusion on web site and in newsletter. Will include contact information for committee head.
4. Golf Tournament – Ginger to prepare a proposal.
5. Pontiac Business Directory – Richard will communicate with the SADC.
6. Ron to scan and send code of ethics form for the next meeting.

9.6 Demande du CLD: Aimerais avoir plus d'exposition lors d'événements, sur le site internet et dans le bulletin d'information approprié pour le financement.

9.7 Répertoire d'Entreprise du Pontiac: Richard Wegner lit une lettre de la SADC concernant le répertoire. Le conseil approuve que les changements nécessaires soient faits par la SADC.

#### **10. Prochaine Réunion du Conseil**

Date doit être déterminé, location à être déterminé.

#### **11. Ajournement**

Proposé par Ron MacKillop appuyé par Richard Wegner pour l'ajournement de l'assemblée à 21h07.

#### **Sujets d'Actions:**

1. Le numéro de TPS/TVQ pour la mise à jour de la Chambre.
2. Jamboree de Shawville – Ginger préparera une proposition.
3. Comités – descriptions de chaque comité devra être préparées et partagées pour l'intégration sur le site internet et dans le bulletin d'informations. Les coordonnées pour chaque personne responsable seront incluses.
4. Tournoi de Golf – Ginger préparera la proposition.
5. Répertoire d'Entreprise du Pontiac – Richard communiquera avec la SADC.
6. Ron devra lire et envoyer le formulaire du code d'éthique pour la prochaine réunion.