

**Minutes of a regular meeting of the Board of Directors of the Pontiac Chamber of Commerce
held on April 23, 2013 at 6:30 pm in Shawville, QC**

**Procès-verbal d'une séance régulière du Conseil d'administration de la Chambre de
Commerce du Pontiac tenu le 23 avril 2013 à 18h30 à Shawville, QC**

Present/présent

Todd Hoffman, Vice-President / vice-président
Lynda Wegner, Secretary – Treasurer / Secrétaire – Trésorie
Jim Gibson Ron MacKillop
Jean-Claude Rivest Tom Orr
Richard Wegner

Absent/absents

Gilles Ladouceur, President / président
Jerry Barber Lubomyr Chabursky
Louise Donaldson Ralph Lang
Denis Lebrun Rhonda Morrison

Non member/non-membre:

Jenny Bousfield
Ginger Finan, Business Development Coordinator/ Coordonnatrice au développement des affaires

The meeting was called to order at 6:39 pm / La réunion a été ouverte à 18 h 39.

1. Approval of Agenda

Proposed by Jim Gibson and seconded by Ron MacKillop to approve the agenda.

2. Approval of Previous Minutes

Proposed by Richard Wegner and seconded by Jim Gibson to approve the previous minutes.

3. President's Introduction

Nothing to add.

4. Correspondence

- 4.1 CHIP Radio: An email was received from CHIP asking for two representatives for their radiothon reception. It is decided that the Chamber will not send a representative.
- 4.2 Elected warden: A MRC resolution has been passed that there will not be an elected warden this year.
- 4.3 Rural Pact: A grant of \$8,500 was received from Rural Pact.

5. Finance and Membership

A finance report is provided. Proposed by Jim Gibson and seconded by Richard Wegner to approve the finance report.

Membership: The membership packages will go out to the members at the end of the month.

1. Approbation de l'ordre du jour

Proposé par Jim Gibson et appuyé par Ron MacKillop afin d'approuver l'ordre du jour.

2. L'approbation du procès-verbal précédent

Proposé par Richard Wegner et appuyé par Jim Gibson pour approuver le procès-verbal.

3. L'introduction et la correspondance du Président

Rien à ajouter

4. Correspondence

- 4.1 Radio CHIP : Un courriel à été reçu de la part de CHIP demandant 2 représentants pour leur réception de Radiothon. La Chambre a décidé de ne pas envoyer un représentant.
- 4.2 Préfet élu: Une MRC résolution à été adoptée qu'il n'y aura aucun préfet élu cette année.
- 4.3 Pacte Rural : Une subvention de \$8500 a été reçu du Pacte Rural.

5. Finance et Adhésion

Un rapport financier à été fourni. Proposé par Jim Gibson et appuyé par Richard Wegner afin d'approuver le rapport financier.

Adhésion : Les forfaits d'adhésion iront aux membres à la fin du mois.

6. Business Development Coordinator

- 6.1 Coupon Booklet: Will be delivered by the Pontiac Journal May 8th. There are approximately 80 businesses participating.
- 6.2 Courses: Last week the Simply Accounting course was held and had 14 people attended. Ginger is next organizing a business French course that will span about 7 weeks and she will find out if Emploi Quebec will reimburse half of the fee for the course for the participants.
- 6.3 Shop local: Ginger suggests having an educational campaign on the effects of shopping locally and what it does for the community. The board discusses various ways of getting the word out.

7. Other

- 7.1 Review of Action Items: No action items.
- 7.2 La Capitale General Insurance: Ron MacKillop speaks about La Capitale General Insurance.
- 7.3 AGM nominations: AGM will be May 22, 2013

8. Next Board Meeting

Will be decided by new board.

9. Adjournment

Proposed by Tom Orr and seconded by Jean-Claude Rivest to adjourn the meeting at 8:19 pm.

Action List:

1. Ron, Lynda and Ginger to look into doing a seminar on La Capitale General Insurance.
2. Lynda will send a request to all existing board members whether they would like to be on the board for the upcoming year.
3. Email to members at large about nominations and AGM reminder.

6. Coordinatrice du développement d'entreprise

- 6.1 Livret de Coupons: Sera livré par le Journal du Pontiac le 8 mai. Il y a approximativement 80 entreprises participantes.
- 6.2 Formations: La semaine dernière une formation sur Simple Comptable a eu lieu et 14 personnes ont assisté. Ginger organise une formation en français sur les affaires qui sera d'une durée de 7 semaines et elle s'informerá si Emploi Québec remboursera la moitié des frais pour la formation des participants.
- 6.3 Achat Local: Ginger suggère d'avoir une campagne de sensibilisation sur les effets de l'achat local et ce que cela apporte à la communauté. Le comité examine les différentes façons de faire passer le mot.

7. Autres

- 7.1 Révision des Sujets d'Actions: Aucun Sujets d'Actions.
- 7.2 La Capitale Assurance Générale: Ron MacKillop parle au sujet de La Capitale Assurance Générale.
- 7.3 Les candidatures lors de l'AGA: l'AGA aura lieu le 22 mai, 2013

8. Prochaine Réunion du Conseil

Sera décidé par le nouveau comité.

9. Ajournement

Proposé par Tom Orr appuyé par Jean-Claude Rivest pour l'ajournement de l'assemblée à 20h19.

Sujets d'Actions:

1. Ron, Lynda et Ginger s'informe sur une formation sur La Capitale Assurance Générale.
2. Lynda enverra une demande à tous les membres du comité existant s'ils aimeraient faire parti du comité pour l'année qui vient.
3. Courriel aux membres dans l'ensemble concernant les candidatures et le rappel pour l'AGA.