

**Minutes of a regular meeting of the Board of Directors of the Pontiac Chamber of Commerce
held on January 15, 2013 at 6:30 pm in Bryson, QC**

**Procès-verbal d'une séance régulière du Conseil d'administration de la Chambre de
Commerce du Pontiac tenu le 15 janvier 2013 à 18h30 à Bryson, QC**

Present/présent

Todd Hoffman, Vice-President / vice-président
Lynda Wegner, Secretary – Treasurer / Secrétaire – Trésorie
Jerry Barber Ron MacKillop
Tom Orr Jean-Claude Rivest
Richard Wegner

Absent/absents

Gilles Ladouceur, President / président
Lubomyr Chabursky Louise Donaldson
Jim Gibson Ralph Lang
Denis Lebrun Rhonda Morrison

Non member/non-membre: Jenny Bousfield
Absent Non member/ Ginger Finan, Business Development Coordinator
Absent non membre: / Coordonnatrice au développement des affaires

The meeting was called to order at 6:45 pm / La réunion a été ouverte à 18 h 45.

1. Approval of Agenda

Proposed by Richard Wegner and seconded by Jean-Claude Rivest to approve the agenda.

2. Approval of Previous Minutes

Proposed by Jerry Barber and seconded by Tom Orr to approve the previous minutes with the following spelling change under Correspondance, Performance Plus, the word `providing` is misspelled.

3. President's Introduction & Correspondence

Todd Hoffman will be taking over the duties of Gilles Ladouceur until the AGM.

Correspondence:

Received information on agriculture export training through Heritage College. The information will be passed on to the members.

CLD is putting on free workshops in French for young or new entrepreneurs. Lynda will put in the newsletter.

A board member is needed to attend the Pontiac Tourism Association strategy meeting on January 29th.

An invitation was received for a gathering to honor Isabelle de Bruyn on January 24th as she will be leaving the CLD.

1. Approbation de l'ordre du jour

Proposé par Richard Wegner et appuyé par Jean-Claude Rivest pour approuver l'ordre du jour.

2. L'approbation du procès-verbal précédent

Proposé par Jerry Barber et appuyé par Tom Orr pour approuver le procès-verbal avec le changement de l'orthographe sous 'Correspondance, Performance Plus' le mot `providing` n'est pas bien épilé.

3. L'introduction et la correspondance du Président

Todd Hoffman prendra en charge les fonctions de Gilles Ladouceur jusqu'à l'AGA.

Correspondence:

Reçu de l'information du Collège Héritage concernant la formation sur l'exportation des produits agricoles. Les renseignements seront transmis aux membres.

Le CLD a mis sur pied des ateliers gratuits, en français pour les jeunes entrepreneurs ou les nouveaux entrepreneurs. Lynda fera l'annonce dans le bulletin de nouvelles.

Nous avons besoin d'un membre du conseil pour assister à la réunion stratégique de l'Association Tourisme Pontiac, le 29 janvier.

Nous avons reçu une invitation pour un rassemblement en l'honneur d'Isabelle de Bruyn, le 24 janvier, car elle quitte le CLD.

A request was received by the Fort-Coulonge carnival asking for floats for their parade. Lynda will put the information in the newsletter for the members.

A non-profit in Chapeau called West Pontiac Connects would like to meet and talk with the board and discuss their programs. It is suggested that they make their presentation at a board meeting.

4. Finance and Membership

Lynda Wegner provided a finance report. Proposed by Jerry Barber and seconded by Jean-Claude Rivest to approve the finance report.

The Chamber's membership currently stands at 204 members.

5. Business Development Coordinator

Ginger Finan speaks about the upcoming business breakfasts she is planning, mentoring, and the upcoming Pontiac-wide coupon booklet.

6. Other

6.1 Review of Action Items

Ron MacKillop has looked into group insurance for farm businesses. Chambers do not provide it. He will get more information on it.

7. Next Board Meeting

General Meeting: Date and location to be determined.

8. Adjournment

Proposed by Ron MacKillop and seconded by Jerry Barber to adjourn the meeting at 8:32 pm.

Action List:

1. Lynda to send email to Gerry inquiring about chamber sales tax.

Une requête a été reçue de la part du Carnaval de Fort-Coulonge nous demandant des chars pour leur parade. Lynda mettra l'information dans le bulletin pour les membres.

'Pontiac Ouest se Branche', un organisme à but non-lucratif situé à Chapeau aimerait rencontrer le comité et discuter de ses programmes. Il a été suggéré de présenter le tout durant une réunion du comité.

4. Finance et Adhésion

Lynda Wegner fourni un rapport financier. Proposé par Jerry Barber et appuyé par Jean-Claude Rivest afin d'accepter le rapport financier.

L'adhésion à la Chambre s'élève actuellement à 204 membres.

5. Coordinatrice du développement d'entreprise

Ginger Finan discute de sa planification des déjeuners d'affaires à venir, le mentorat, et le livret de coupons à venir, à travers le Pontiac.

6. Autres

6.1 Ron MacKillop à regardé pour de l'assurance collective pour les entreprises agricoles. Les Chambres ne fournissent pas cette assurance. Il recherchera plus d'informations à ce sujet.

7. Prochaine Réunion du Conseil

Assemblée générale: Date et l'endroit sont à déterminer.

8. Ajournement

Proposé par Ron MacKillop appuyé par Jerry Barber pour l'ajournement de l'assemblée à 20h32.

Sujets d'Actions:

1. Lynda doit envoyer un courriel à Gerry afin de se renseigner sur la taxe de vente pour la Chambre.