

**Minutes of a regular meeting of the Board of Directors of the Pontiac Chamber of Commerce
held on January 19, 2012 at 6:30 pm in Shawville, QC**

**Procès-verbal d'une séance régulière du Conseil d'administration de la Chambre de
Commerce du Pontiac tenu le 19 janvier 2012 à 18h30 à Shawville, QC**

Present/présent Todd Hoffman, President / président
Gilles Ladouceur, Vice-President / vice-président
Lynda Wegner, Secretary – Treasurer / Secrétaire – Trésorie
Tom Orr
Richard Wegner

Absent/absents Jerry Barber Lubomyr Chabursky.
Louise Donaldson Jim Gibson
Ralph Lang Denis Lebrun
Ron MacKillop Rhonda Morrison

Non member/non-membre: Jenny Bousfield
Ginger Finan, Business Development Coordinator / **Coordonnatrice au développement
des affaires**

The meeting was called to order at 7:19 p.m. / La réunion a été ouverte à 19 heures 19.

1. Approval of Agenda

Proposed by Lynda Wegner and seconded by Gilles Ladouceur to accept the agenda with the following additions:

- 6.2 Welcome to the Pontiac Kit
- 6.3 Centralized calendar of events
- 6.4 Member benefits

2. Approval of Previous Minutes

Proposed by Lynda Wegner and seconded by Richard Wegner to accept the minutes of December 7, 2011.

3. President's Introduction

There is nothing to add at this time.

4. Finance and Membership

Lynda Wegner provided a finance report. The profits from the Christmas party are also included:

Silent Auction	\$1,700
Liquor	\$3,500
Tickets Sold	203
Total Profits	\$2,600

Approximately 11 new memberships have been received.

Rural Pact Application: Todd Hoffman will assist

1. Bienvenue et vérification du quorum

Proposée par Lynda Wegner et appuyé par Gilles Ladouceur d'approuvé l'ordre du jour avec les additions suivantes:

- 6.2: Enveloppe de Bienvenue au Pontiac
- 6.3: Calendrier des événements centralisé
- 6.4: Avantages de membre

2. Les procès-verbal

Proposée par Lynda Wegner et appuyé par Richard Wegner d'approuvé les procès-verbal de la réunion du 7 décembre 2011.

3. Introduction du Président

Rien à ajouter actuellement. Rien à ajouter actuellement.

4. Finance et Adhésions

Lynda Wegner présente le rapport de finance. Les profits de la fête de Noël sont inclus:

Enchère silencieuse	1 700 \$
boisson alcoolisée	3,500 \$
Les billets vendus	203 \$
Profits Total	2 600 \$

Onze adhésions ont été reçues dernièrement.

Application Pact Rurale: Todd Hoffman aidera

Lynda Wegner in preparing the application which must be completed before March.

5. Business Development Coordinator

- 5.1 Job Fair: The job fair which is to take place March 16, is currently Ginger Finan's main focus.
- 5.2 Mentoring Cell-Networking Activities: The pairing for the mentoring has begun.
- 5.3 Quarterly General Member Meeting: Thursday, February 16, 2012, location to be determined. The board discusses possible guest speakers.
- 5.4 Curling Bonspiel: Ginger Finan queried as to the possibility of a team sponsored by the Chamber. The board decided that if she could put a team together in time, the Chamber would sponsor it.

6. Other

- 6.1 Review of Action Items: Todd Hoffman will meet with the CDE in February to discuss the Green Project/Resort.
- 6.2 Welcome to the Pontiac Kit: Gerry Phillippe from Green Investments Group was inquiring if there was something to give out to the new businesses that describes what CLD and SADC offers for them. It will be a task for Ginger this spring or summer.
- 6.3 Calendar of events: The board discusses the suggestion of a calendar of events for the Pontiac.
- 6.4 Member benefits: Ginger Finan suggests that each week the homepage of the Chamber website feature and describe a different member benefit.
- 6.5 Pontiac Days: Tom Orr speaks about last year's event and asked that in May, Ginger begin to look for advertisers to support this year's.

6. Next Board Meeting

March 22, 2012 – location to be determined

7. Adjournment

Proposed by Gilles Ladouceur and seconded by Lynda Wegner to adjourn the meeting at 8:37 p.m.

Action List:

1. Todd Hoffman and Lynda Wegner to prepare the Rural Pact application for March 15th.

Lynda Wegner en préparant l'application qui doit être remplie avant mars.

5. Coordonnatrice au développement des affaires

- 5.1: Salon Accès Emploi: La foire de travail qui va avoir lieu le 16 mars, est la tâche principal à Ginger Finan.
- 5.2: Activités de gestion de réseau: L'appareillement la tutelle a commencé.
- 5.3: La réunion trimestriel des members: Jeudi 16 février 2012, endroit à déterminer. Le conseil discute les haut-parleurs d'invité possibles.
- 5.4: Bonspiel de bordage: Gingembre Finan demande la possibilité d'une équipe commanditée par la chambre. Le conseil a décidé que si elle pourrait remonter une équipe à temps, la chambre la commanditerait.

6. Autres

- 6.1. Revue des actions: Todd Hoffman rencontrera le CDE en février pour discuter le projet vert/Resort.
- 6.2. Enveloppe de Bienvenue au Pontiac: Gerry Phillippe de Investissement Groupe Vert a demandé si le CLD et SADC avait un dépliant qui décrivaient leurs services pour les nouvelles entreprises. Ce sera une tâche pour Ginger ce printemps ou été.
- 6.3. Calendrier des événements: Le conseil a discuté la suggestion d'un calendrier des événements pour le Pontiac.
- 6.4. Avantages des membres: Ginger Finan suggère que chaque semaine la page d'accueil du site Web décrit un avantage différent.
- 6.5. Jours de Pontiac: Tom Orr parle au sujet des événements de l'ans passé; et demande à Ginger qu'en mai, elle devrait commencer à rechercher des annonceurs pour soutenir cette année.

7. Prochaine réunion du Conseil:

le 22 mars 2012. Endroit à déterminer.

8. Levée de la réunion:

La séance a été levée à 20h37. Proposé par Gilles Ladouceur et appuyée par Lynda Wegner.

Liste d'Action:

1. Todd Hoffman et Lynda Wegner doivent préparer l'application pour le pact rurale pour le 15 mars.